


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Мичуринский государственный аграрный университет**

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

ФОРМИРОВАНИЕ ЛИДЕРСКИХ КАЧЕСТВ РУКОВОДИТЕЛЯ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника Бакалавр

Мичуринск 2023

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются ознакомление обучающихся с вопросами лидерства как социально- психологического феномена, развитие необходимых практических знаний для эффективной работы руководителей в организациях.

В задачи данной дисциплины входят:

- рассмотрение природы, функций и классификации лидерства;
- изучение этапов личностного продвижения в лидеры и стилей лидерства;
- знакомство обучающихся основными методами оценки деловых и предпринимательских качеств руководителей.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта:

- профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Минтруда России 08.09.2014 № 609.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Формирование лидерских качеств руководителя» относится к факультативам дисциплин (модули) (ФТД. 02)

Для освоения дисциплины «Формирование лидерских качеств руководителя» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования: «Теория менеджмента», «Бренд-менеджмент», «Организационная культура», «Психология», «Культура речи и деловое общение».

Изучение данного курса тесно связано с такими дисциплинами как «Управление человеческими ресурсами», «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент в АПК», «Управление АПК».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ТФА/01.60).

Трудовые действия:

- Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства

- Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

профессиональных компетенций:

ПК-5:Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организаций АПК и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления

Планируемые результаты обучения* (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-1				
ИД-4 _{УК-1} – Аргументировано формирует собственные суждения и оценки, отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное решение поставленной задачи	Не аргументировано формирует собственные суждения и оценки, не отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, не принимает обоснованное решение поставленной задачи	Частично аргументировано формирует собственные суждения и оценки, приблизительно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает в малой степени обоснованное решение поставленной задачи	Аргументировано, но определенными неточностями формирует собственные суждения и оценки, адекватно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное по большинству параметров решение поставленной задачи	В полной мере аргументировано формирует собственные суждения и оценки, точно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное по всем параметрам решение поставленной задачи
ИД-5 _{УК-1} – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Не определяет и не оценивает последствия возможных решений задачи	Удовлетворительно определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Хорошо определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	Отлично определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-3				
ИД-1 _{УК-3} – Понимает эффективность использования стратегии	Не понимает эффективность использования стратегии сотрудничества	Частично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения	Хорошо понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения	Отлично понимает эффективность использования стратегии сотрудничества

сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	ва для достижения поставленной цели, неопределяет свою роль в команде, недемонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	поставленной цели, приблизительно определяет свою роль в команде, неактивно демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	поставленной цели, адекватно определяет свою роль в команде, периодически демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения	для достижения поставленной цели, правильно определяет свою роль в команде, активно демонстрирует способность реализовывать лидерские качества и умения
ИД-3 _{УК-3} – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Не предвидит результаты (последствия) личных действий и не планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Частично предвидит результаты (последствия) личных действий и удовлетворительно планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	С небольшими погрешностями предвидит результаты (последствия) личных действий и хорошо планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Полностью предвидит результаты (последствия) личных действий и отлично планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
ИД-4 _{УК-3} – Эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	Эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе не участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями и результатами работы команды	Частично эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	Не в полной мере эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе периодически участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды	В полной мере эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе регулярно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды
ПК-5				
ИД-3 _{ПК-5} - Выстраивает эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	Не может выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	С трудом выстраивает эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	Хорошо выстраивает эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	Отлично выстраивает эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления

<p>ИД-4_{ПК-5} Применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, осуществляет аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры</p>	<p>Не применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, осуществляет аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры</p>	<p>Частично применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, осуществляет аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры</p>	<p>Хорошо применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, осуществляет аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры</p>	<p>Отлично применяет основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, осуществляет аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры</p>
--	---	---	---	--

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- природу, функции и классификацию лидерства, основные теории лидерства, мотивации и власти, принципы взаимодействия лидеров и группы для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- сущность и специфику процессов групповой динамики и принципов формирования эффективной команды.

УМЕТЬ:

- формировать собственные суждения и оценки, принимать обоснованное решение поставленной задачи;
- предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;
- работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления;
- эффективно и толерантно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе обмениваться информацией, знаниями и опытом, презентовать результаты работы команды;

- передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников.

ВЛАДЕТЬ:

- основными методами изучения организации эффективной работы лидеров; навыками проведения тренингов на выявление лидерских качеств.

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,

- навыками проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры.

-различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и универсальных компетенций

Темы, разделы дисциплины	компетенции			Общее количество компетенций
	УК-1	УК-3	ПК-5	
Тема 1.Сущностные характеристики лидерства	+			1
Тема 2. Основные теории и концепции лидерства	+			1
Тема 3. Профессионализм, личность и эмоциональный интеллект лидера	+	+	+	3
Тема 4.Этика лидеров и этика организаций		+	+	2
Тема 5. Основные направления работы лидера в группе		+	+	2
Тема 6.Подготовка и развитие лидера	+	+	+	3
Тема 7. Самопрезентация и эффективная коммуникация лидера		+	+	2
Тема 8.Глобальные лидеры и национальные культуры	+	+		2
Тема 9.Политическое лидерство	+	+		2

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы и 72ак. часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1 - Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего акад. часов		
	Очная	Заочная	Очно-

	форма обучения (4 семестр)	форма обучения (2 курс)	заочная форма обучения (4 семестр)
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	12	32
Аудиторные занятия:	32	12	32
лекции	16	6	16
практические	16	6	16
Самостоятельная работа:	40	56	40
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	14	16	14
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	10	16	10
выполнение индивидуальных заданий	8	15	8
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	8	15	8
Контроль	-	4	-
Вид итогового контроля	зачет	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения	
1	Тема 1. Сущностные характеристики лидерства	1	1	1	УК-1
	1.1 Понятия «лидер» и «лидерство»				
	1.2 Природа лидерства				
	1.3 Функции лидера				
	1.4 Внутренние источники и ориентиры лидерской активности				
2	Тема 2. Основные теории и концепции лидерства	2	1	2	УК-1, ПК-5
	1.1 Классические теории лидерства				
	1.2 Инновационные концепции лидерства				
3	Тема 3. Профессионализм, личность и эмоциональный интеллект лидера	2		2	УК-1, УК-3, ПК-5
	3.1 Компетенции лидера				

	3.2 Эмоциональный интеллект лидера				
	3.3 Самосознание и самомотивация лидера				
	3.4 Управление эмоциями				
	Тема 4.Этика лидеров и этика организаций	2	1	2	УК-3, ПК-5
4	4.1 Этическая диллема и нравственность лидера				
	4.2 Этические подходы				
	4.3 Ответственность лидера				
5	Тема 5. Основные направления работы лидера в группе	2	1	2	УК-3, ПК-5
	5.1 Понятие и типы групп				
	5.2 Командообразование				
	5.3 Формирование групповой культуры				
	Тема 6.Подготовка и развитие лидера	2	1	2	УК-1, УК-3, ПК-5
6	6.1 Подготовка лидера				
	6.2 Акмеологические технологии развития лидерских качеств				
	Тема 7. Самопрезентация и эффективная коммуникация лидера	2		2	УК-3, ПК-5
7	7.1 Самопрезентация и имидж лидера				
	7.2 Убеждающая коммуникация				
	Тема 8.Глобальные лидеры и национальные культуры	2		2	УК-1, УК-3
8	8.1 Глобализация как условие современного лидерства				
	8.2 Культурные различия в лидерстве				
	Тема 9.Политическое лидерство	1	1	1	УК-1, УК-3
9	9.1 Классификация политического лидерства				
	9.2 Политический стиль				
	Итого	16	6	16	

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы занятий и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения	
1	Тема 1.Сущностные характеристики лидерства	1		1	УК-1
	Тема 2. Основные теории и концепции лидерства	2		2	УК-1, ПК-5

	Тема 3. Профессионализм, личность и эмоциональный интеллект лидера	2	1	2	УК-1, УК-3, ПК-5
	Тема 4. Этика лидеров и этика организаций	2	1	2	УК-3, ПК-5
	Тема 5. Основные направления работы лидера в группе	2	1	2	УК-3, ПК-5
	Тема 6. Подготовка и развитие лидера	2		2	УК-1, УК-3, ПК-5
	Тема 7. Самопрезентация и эффективная коммуникация лидера	2	1	2	УК-3, ПК-5
	Тема 8. Глобальные лидеры и национальные культуры	1	1	1	УК-1, УК-3
	Тема 9. Политическое лидерство	2	1	2	УК-1, УК-3
	Итого	16	6	16	

4.4. Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.5. Самостоятельная работа

Раздел дисциплины	Вид СР	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Тема 1. Сущностные характеристики лидерства	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2	1
	Выполнение индивидуальных заданий	-	1	-
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	1	1
Тема 2. Основные теории и концепции лидерства.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2	1
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1	1
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5

Тема 3. Профессионализм, личность и эмоциональный интеллект лидера	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	2
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2	1
	подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	2	0,5
Тема 4. Этика лидеров и этика организаций	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2	1
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2	1
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	2	0,5
Тема 5. Основные направления работы лидера в группе	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2	1
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2	1
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	2	0,5
Тема 6. Подготовка и развитие лидера	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4	2

	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2	1
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2	1
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	2	0,5
Тема 7. Основные методы оценки лидерских качеств	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2	1
	Выполнение индивидуальных заданий	1	2	1
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	1	2	1
Тема 8. Глобальные лидеры и национальные культуры	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	2	1
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1	1
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	1	0,5
Тема 9. Политическое лидерство	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	4	2
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	1	1	1
	Выполнение индивидуальных заданий	1	1	1
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	0,5	0,5	0,5
Контроль		-	4	
Итого		40	60	40

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Грекова Н.С. Фонд тестовых заданий по Формированию лидерских качеств руководителя для обучающихся направления «Менеджмент»/Учебно-методический комплекс дисциплины «Формирование лидерских качеств руководителя» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» Мичуринск 2023

2. Грекова Н.С. Методические рекомендации по Формированию лидерских качеств руководителя для обучающихся направления «Менеджмент»/Учебно-методический

комплекс дисциплины «Формирование лидерских качеств руководителя» по направлению 38.03.02. «Менеджмент» Мичуринск 2023

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов формирования лидерских качеств и практическое применение освоенного материала.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий.

Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру «Управления и делового администрирования» в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущностные характеристики лидерства

Понятие лидера. Природа, функции и классификация лидерства.

Основные теории мотивации, лидерства и власти. Внутренние источники и ориентиры лидерской активности. Функции и роли лидера.

Тема 2. Основные теории и концепции лидерства.

Классические теории лидерства. Факторно-аналитическая и ситуационная концепции, психологические модели (поведенческий и ролевой подходы), интерактивный анализ.

Тема 3. Профессионализм, личность и эмоциональный интеллект лидера

Компетенции лидера. Факторы, влияющие на проявления и характер лидерства. Личные качества человека, менеджера, члена группы. Психологические особенности человека. Эмоциональный интеллект лидера. Самосознание и самомотивация лидера. Управление эмоциями.

Тема 4. Этика лидеров и этика организаций

Этическая дилемма и нравственный выбор. Этические подходы. Этика и социальная ответственность организации. Управление этикой и социальной ответственностью организации. Нравственная ответственность лидера.

Тема 5. Основные направления работы лидера в группе

Понятие и типы групп. Командообразование. Ключевые параметры группы и команды. Социально-психологический климат. Динамика группы. Личность и группа. Формирование групповой культуры. Роль лидера в команде.

Тема 6. Подготовка и развитие лидера

Работа с молодыми специалистами. Оценка деловых и профессиональных качеств. Развитие лидера. Ориентиры лидерской активности.

Тема 7. Само презентация и эффективная коммуникация лидера

Самопрезентация. Имидж лидера. Типология имиджей. Природа и цель коммуникаций. Вербальное общение. Невербальное поведение лидера. Убеждающая коммуникация.

Тема 8. Глобальные лидеры и национальные культуры

Глобализация как условие современного лидерства. Сходства и различия национальных культур. Культурные различия в лидерстве. Кросскультурные исследования лидерства. «Транснациональный» менеджер.

Тема 9. Политическое лидерство

Понятие политического лидерства. Концепции политического лидерства. Системы классификаций лидеров. Политический стиль. Функции политического лидера. Психологические факторы, влияющие на восприятие политического лидера массами на выборах. Роль лидера в политической организации.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) «Организация производства в АПК» используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квази-профессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Использование информационных технологий предполагает:

- умение пользоваться образовательными электронными ресурсами вуза;
- умение пользоваться электронной и голосовой почтой;
- умение пользоваться электронной библиотекой;
- умение пользоваться интернет-ресурсами.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевых игры, тестирование, кейсы, выполнение индивидуальных и групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие

теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно - ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Формирование лидерских качеств руководителя».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Формирование лидерских качеств руководителя»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Тема 1.Сущностные характеристики лидерства	УК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	10 7 2
2	Тема 2. Основные теории и концепции лидерства	УК-1, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	13 1 8
3	Тема 3. Профессионализм, личность и эмоциональный интеллект лидера	УК-1, УК-3, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	10 1 4
4	Тема 4.Этика лидеров и этика организаций	УК-3, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	10 2 4
5	Тема 5. Основные направления работы лидера в группе	УК-3, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	10 2 4
6	Тема 6.Подготовка и развитие лидера	УК-1, УК-3, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	10 2 4
7	Тема 7. Самопрезентация и эффективная коммуникация лидера	УК-3, ПК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	10 2 4
8	Тема 8.Глобальные лидеры и национальные культуры	УК-1, УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	13 2 4
9	Тема 9. Политическое лидерство	УК-1, УК-3	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	14 5 6

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Сущность понятия «лидер».УК-1
2. Природа, функции и классификация лидерства. УК-1
3. Компетенции лидера. УК-1, УК-3
4. Ранние и современные теории лидерства. УК-1, ПК-5
5. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач. УК-1, ПК-5
6. Факторно-аналитическая концепция. УК-1, ПК-5
7. Ситуационный подход. УК-1, ПК-5
8. Психологические модели (поведенческий и ролевой подходы). УК-1, ПК-5
9. Интерактивный подход.УК-1, ПК-5

10. Инновационные теории лидерства. УК-1, ПК-5
11. Классификация лидеров по стилям руководства. УК-1, ПК-5
12. Самопрезентация лидера. УК-3, ПК-5
13. Имидж лидера. УК-3, ПК-5
14. Эмоциональный интеллект лидера. УК-1, УК-3, ПК-5
15. Этика лидера и социальная ответственность организации. УК-1, УК-3
16. Зависимость процесса принятия решения от стиля лидерства. УК-1, ПК-5
17. Этапы личностного продвижения в лидеры, особенности позиционирования. Стимулирование лидерства. УК-1, УК-2, ПК-5
18. Понятие ответственности. Виды избегания ответственности. УК-1, ПК-5
19. Лидерство, основанное на атмосфере открытости. УК-3, ПК-5
20. Организация эффективной работы лидеров. УК-3, ПК-5
21. Выбор форм собственности предприятия. УК-3, ПК-5
22. Роль лидера в эффективном управлении предприятием. Кризис менеджера. УК-1, УК-3, ПК-5
23. Основные методы оценки деловой активности молодежи. УК-1, ПК-5
24. Типы групп. Функции лидера в группе. УК-3, ПК-5
25. Командообразование: принципы, методы, технологии. УК-3, ПК-5
26. Роль коммуникации в деятельности руководителя. УК-3, ПК-5
27. Вербальное общение лидера-руководителя. УК-3, ПК-5
28. Невербальное поведение лидера. УК-3, ПК-5
29. Различные способы разрешения конфликтных ситуаций. УК-1, УК-3, ПК-5
30. Метод 3 С УК-3, ПК-5
31. Метод групповой дискуссии. УК-3, ПК-5
32. Метод рангового порядка УК-3, ПК-5
33. Метод парных сравнений УК-3, ПК-5
34. Тестирование – квалификационное, физиологическое, психологическое УК-3, ПК-5
35. Этапы процедуры деловой оценки молодых работников УК-3, ПК-5
36. Понятие политического лидерства. УК-1, УК-3
37. Основные концепции политического лидерства. УК-1, УК-3
38. Функции политического лидера. УК-1, УК-3
39. Психологические факторы, влияющие на восприятие политического лидера массами на выборах. УК-1, УК-3
40. Политический стиль. УК-1, УК-3

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	знает- демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (22-30 баллов);

	<p>управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>владеет - различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p>знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора;</p> <p>умеет частично использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>частично владеет - различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету, (16-21 балл);</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p>	<p>знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора;</p> <p>умеет фрагментарно использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>владеет – отдельными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); (3-4 балла); вопросы к зачету, (10-15 баллов);</p>

	организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; не умеет использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры не владеет - различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету, (0-9 баллов);

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Учебная литература

1. Савинова, С. Ю. Лидерство в бизнесе: учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11445-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476054>

2. Спивак, В. А. Лидерство: учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/4691742>.

3. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум: учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00898-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468918> (дата обращения: 26.06.2021).

1. Адизес, И.К. Развитие лидеров: Как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей [Текст] / И.К. Адизес. – М.: Альпина Публишер, 2018. – 260с

2. Бендас, Т. В. Психология лидерства: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Бендас. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт,

2019. — 502 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09205-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438206>

3. Ильин, В. А. Психология лидерства: учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469050>

4. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. С. Чернышев [и др.]; под общ. ред. А. С. Чернышева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442248>

5. Селезнева, Е.В. Лидерство. Учебник и практикум для академического бакалавриата/ Е.В. Селезнева— М.: издательство Юрайт, 2017. 429 с. Серия: Бакалавр. Академический курс. Электронный ресурс. <https://biblio-online.ru/viewer/D1080D1B-F7AE-4A52-9A2E-F144720F1E75#page/2>

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.garant.ru - справочно-правовая система «ГАРАНТ»
2. www.consultant.ru - справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
4. www.nalog.ru – официальный сайт ФНС РФ
5. www.ach.gov.ru – официальный сайт счетной палаты РФ
6. www.roskazna.ru – официальный сайт Казначейства России
7. www.rg.ru – сайт Российской газеты
8. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
9. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
10. Национальный цифровой ресурс «Руконт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум <http://www.rucont>
11. Электронная библиотечная система Российского государственного аграрного заочного университета <http://ebs.rgazu.ru>

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Грекова Н.С. Фонд тестовых заданий по формированию лидерских качеств руководителя для обучающихся направления «Менеджмент» /Учебно-методический комплекс дисциплины «Формированию лидерских качеств руководителя» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (утв. методическим советом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 10 от 26 апреля 2018 г.).

2. Грекова Н.С. Методические рекомендации по формированию лидерских качеств руководителя для обучающихся направления «Менеджмент»/Учебно-методический комплекс дисциплины «Формирование лидерских качеств руководителя» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (утв. методическим советом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ протокол № 10 от 26 апреля 2018г.).

3. Грекова Н.С. Методические рекомендации для практических занятий для обучающихся направления «Менеджмент» (утверждены учебно-методической комиссией экономического факультета протокол № 10 от 26 апреля 2018г.)

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные

профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

11. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru

12. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru

13. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для	АО «Антиплагиат»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с

	обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	т» (Россия)			АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миров: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-5:Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями

			стратегией организаций АПК и выстраивая эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями систем управления
--	--	--	--

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой аудиториях

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305)	<ol style="list-style-type: none"> Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448) Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769) Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MWDSOS-1103 (инв. № 21013400767) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. 	<ol style="list-style-type: none"> Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). MicrosoftOffice 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/304)	<ol style="list-style-type: none"> Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) Принтерлазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) Принтерлазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) Концентратор (инв. № 2101061102) Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). MicrosoftOffice 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). ProjectExpert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) Statistica Ultimate, контрактот 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контрактот 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контрактот 07.05.2018 №0364100000818000014). Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 19.04.2016 №0364100000816000015, срок действия 19.04.2017). Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 16.05.2017 №0364100000817000007, срок действия 07.11.2018). Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 05.06.2018 №0364100000818000016, срок действия 07.11.2019). Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (лицензионный договор от 18.10.2016 № Л-21/16) Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от

		20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС. 12. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194- 01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД.
Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 - 1/115)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Microsoft Windows XP (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. MicrosoftOffice 2003 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. ProjectExpert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договорот 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договорот 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контрактот 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контрактот 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контрактот 07.05.2018 №0364100000818000014). 7. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 №193, бессрочно; лицензионный договор от 10.05.2018 №193-1, бессрочно). 8. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12 августа 2020 г

Авторы: старший преподаватель кафедры управления и делового администрирования



Гусева М. Н.

доцент кафедры управления

и делового администрирования, к.э.н.



Грекова Н.С.

Рецензент: профессор кафедры

экономики и коммерции, д.э.н.



Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.